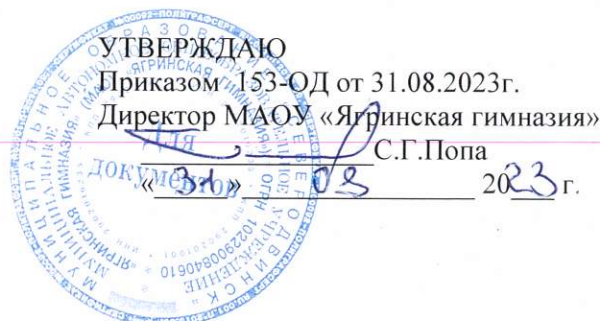


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ «Ягринская
гимназия»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ягринская гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МАОУ «Ягринская гимназия»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.1.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.1.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.1.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.1.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.1.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.1.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.1.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.1.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.1.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.1.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

– использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

– использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.1.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.1.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.1.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.1.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.1.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.1.17. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.1.18. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения

планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.1.19. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.1.20. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.1.21. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.1.22. Тематическое оценивание обеспечивает:

- Обучающемуся наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.
- Педагогическому работнику отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.1.23. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.1.24. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: по учебному предмету «Русский язык» или по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.1.25. Не допускается проведение:

- более одной контрольной работы в день для одного класса.
- выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.26. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося в день проведения урока

2.1.27. За письменные работы отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в течение 3х дней. Допускается увеличение времени, отведенного на проверку контрольных сочинений в 10-11 классах до 7 рабочих дней.

2.1.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.1.29. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.1.30. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МАОУ «Ягринская гимназия».

2.1.31. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся, перед проведением текущего контроля.

2.1.32. Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету.

2.1.33. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.1.34. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.35. Текущий тематический контроль успеваемости, уровня обученности обучающихся по основным темам учебного предмета образовательной программы педагоги планируют и проводят в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений при поведении текущей аттестации.

2.2.1. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы;

- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости;

- разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся.

2.2.2. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;

- предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;

- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

- прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости,
- знакомить обучающихся с критериями и нормами оценивания знаний обучающихся.

2.2.3. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- узнать критерии и нормы оценивания знаний,
- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных и устных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

2.2.4. Обучающиеся при осуществлении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ; -выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или по иной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.3. Порядок выставления оценок за четверть/полугодие.

2.3.1. В соответствии с результатами текущего контроля по всем предметам учебного плана выставляются в 2-9 классах четвертные оценки; в 10-11 классах – полугодические оценки.

2.3.2. Четвертная / полугодическая отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом по Гимназии не позднее чем за 3 дня до окончания аттестационного периода.

2.3.3. Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.3.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти / полугодия необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.3.5. Для повышения объективности выведения четвертных/ полугодических оценок по учебным предметам в 2-11 классах используется средневзвешенная система оценивания.

2.3.6. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

2.3.7. Цели использования средневзвешенной системы оценивания:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

– повысить объективность отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2.3.8. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия, года) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т. д.

2.3.9. При расчете средневзвешенного балла учитывается свой собственный вес каждого задания, каждого вида учебной работы, выполняемой в процессе урочной и внеурочной деятельности, который устанавливается с учетом специфики данного вида работы. (Контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей – все они имеют разный «вес»), что позволяет рассчитывать средневзвешенную отметку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

2.3.10. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически. Формула для расчета средневзвешенного балла: средневзвешенный балл = (сумма произведений отметок на вес каждой из них): (сумма весов этих отметок).

2.3.11. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Гимназии с учетом специфики вида деятельности и фиксируется в Приложении к данному Положению. Принятые нормативы доводятся до сведения обучающихся и их родителей и требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями Гимназии.

2.3.12. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

– отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 4,5;

– отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 3,5;

– отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 2,5;

– отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету меньше 2,5.

2.4. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.4.1. Обучающиеся, имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о сдаче зачетов с указанием сроков их проведения не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

2.4.2. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка. В случае неявки обучающегося на

зачеты по неуважительной причине ему выставляется в электронный журнал отметка «2» по итогам учебной четверти (полугодия).

2.4.3. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

2.4.4. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается предметная комиссия из трех человек, которая -проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.5, 4.6., 4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу несогласия с выставленной отметкой;

- принимает одно из двух решений:

«обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /учебного года оставить без изменений»;

«обучающемуся класса Фамилия Имя. отметку по предмету.. за четверть (полугодие) / учебного года изменить с на ».

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИ.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.1.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 1-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

3.1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.1.5. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана.

Промежуточная аттестация представляет собой годовую отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных / полугодовых отметок.

Четвертная (триместровая), полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в классном журнале.

Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в

следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.1.6. Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно – «зач.»), в противном случае – «не зачтено» (сокращенная запись – «не зач.»)

3.1.7. По учебным предметам, курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу. В противном случае считается, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

3.1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

3.1.9. Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора учреждения.

При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения.

3.1.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.11. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности – это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- практическая работа;
- портфолио индивидуальных достижений обучающегося;
- творческая работа;
- групповое или коллективное творческое дело;
- защита проектной работы;
- защита исследовательской работы;
- интеллектуальный конкурс;
- олимпиада;
- отчетный концерт;
- презентация;
- доклад;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи;

- соревнование;
- выполнение контрольных нормативов.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись – «зач.». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно – «не зач.».

Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рассматриваются школьным методическим объединением учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.2.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.2.3. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, олимпиады школьников, всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры или по другим уважительным причинам, могут пройти промежуточную аттестацию в другие сроки, организованные Гимназией в индивидуальном порядке.

3.2.4. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

3.2.5. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Гимназии.

3.2.6. В соответствии с решением Педагогического совета Гимназии отдельным обучающимся в индивидуальном порядке письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы проведения промежуточной аттестации за год (устные ответы на вопросы контрольной работы за курс класса).

3.2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3. Итоги промежуточной аттестации.

3.3.1. Итогом промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год является годовая оценка.

3.3.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом удовлетворительных результатов годовой контрольной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.3. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2 -8X и 10x классах до 29 мая, 9-11 классах до 24 мая.

3.3.4. В 1-х классах по итогам промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись "зачтено"/ "не зачтено" (зач./ не зач.).

3.3.5. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.6. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.7. В 2-11 классах по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам (модулям), где осуществляется безотметочное обучение, обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись "зачтено"/ "не зачтено" (зач./ не зач.).

3.3.8. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением Педагогического совета Гимназии.

3.3.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение недели со дня ее проведения через электронный дневник «Дневник.ру».

3.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.11. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавший академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Гимназии оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

3.4. Ликвидация академической задолженности.

3.4.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

3.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора гимназии.

3.4.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

3.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

3.4.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования

в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

3.4.8. Педагогический совета Гимназии принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс на основании успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации.

3.5. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернами.

3.5.1. Экстерны – это лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся

3.5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.5.5. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

3.5.6. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Гимназии.

3.5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога, консультации педагогов школы.

3.5.8. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора.

– Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

– Результаты аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

3.5.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право прохождения повторной промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

3.5.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.5.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.5.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора. МАОУ «Ягринская гимназия».

